

Procedura wydawania opinii:

1. Poradnia wydaje opinie:

- w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw,
- może również wydawać opinie w innych sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

Jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, opinie wydaje się zgodnie z poniżej opisaną procedurą (opracowaną na podstawie § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych).

2. Poradnia wydaje opinie:

- uczniom i wychowankom szkół i placówek mających swoją siedzibę w powiecie sławieńskim (przy czym uczniowie szkół i placówek z miasta i gminy Darłowo objęci są pomocą w Filii PPPP w Darłowie),
- dzieciom przed rozpoczęciem obowiązkowego szkolnego oraz dzieciom i młodzieży do lat 18 nie uczącym się i nie pracującym, których miejsce zamieszkania znajduje się w powiecie sławieńskim (dzieci i młodzież z miasta i gminy Darłowo obejmuje pomocą Filia PPPP w Darłowie).

3. Opinie wydawane są wyłącznie:

- na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, albo
- na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia.

Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. [Druk wniosku o wydanie opinii jest do pobrania w zakładce "dokumenty do pobrania" – „wnioski o wydanie dokumentów postdiagnostycznych”](#). Wniosek może zostać złożony w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Wydanie opinii poprzedzone jest procesem diagnozy – w przypadku niestawienia się na badanie lub konsultację w wyznaczonym terminie bez powiadomienia o tym Poradni i bez uzgodnienia nowego terminu, wniosek pozostanie niezrealizowany.
5. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku o wydanie opinii posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
6. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczeń uczęszcza o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym przedszkolu/szkole lub placówce, o czym powiadamia Wnioskodawcę.
7. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek Poradni rodzic/opiekun prawny dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
8. Opinie wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni.
9. Jeżeli, ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, nie jest

możliwe wydanie przez Poradnię opinii w terminie określonym w punkcie 7, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

10. W przypadku, gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.