

PPPP.021.4.20

**ZARZĄDZENIE Nr 4.20**  
**DYREKTORA POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**W SŁAWNIE**  
**z dnia 16.03.2020 r.**  
**w sprawie zawieszenia zajęć ze względu na stan zagrożenia epidemicznego**  
**w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz.69) oraz pisma Starosty Sławieńskiego z dnia 13.03.2020 r. o sygnaturze EK.4323.34.2020.I

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zawiesza się prowadzenie zajęć w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sławnie oraz w jej Filii w Darłowie od dnia 16.03.2020 r. do dnia 25.03.2020 r.

**§ 2**

1. Nauczyciele pełnią w poradni na zmianę, wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, jednoosobowe dyżury telefoniczne mające na celu w szczególności zapewnienie klientom możliwości specjalistycznego wsparcia w ramach interwencji kryzysowej a także uzyskania porad, informacji i zaleceń w innych sprawach oraz przeprowadzenia omówień wcześniej wykonanych badań i pomocy w złożeniu w formie elektronicznej lub korespondencyjnej wniosków o wydanie opinii lub orzeczeń.
2. W pozostałych dniach nauczyciele świadczą pracę w formie pracy zdalnej wykonując:
  - inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych poradni,
  - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - a także organizują zdalne formy wsparcia specjalistycznego dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów oraz nauczycieli wykorzystując technologie informacyjno-komunikacyjne.

**§ 3**

1. Pracownicy administracji pełnią dyżury w poradni na zmianę, wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, w ramach których:
  - wykonują zadania wynikające z ich przydziału obowiązków, których nie da się wykonać w formie pracy zdalnej,
  - wykonują zadania dodatkowe mające na celu ułatwienie pozostałym pracownikom efektywne wykonywanie pracy zdalnej.
2. W pozostałych dniach pracownicy administracji świadczą pracę w formie pracy zdalnej wykonując zadania, które są możliwe do zrealizowania z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych poza stałym miejscem pracy.

**§ 4**

Pracownicy obsługi wykonują swoje zadania w miejscu pracy, zachowując rygorystycznie nakazane środki ostrożności zapobiegające rozprzestrzenianiu się koronawirusa.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Sławnie  
  
mgr Dorota Frąszczak